

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der

## Schule Hiddinghausen



Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DSGVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes und von Ihnen erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Für Rückfragen stehen

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontaktdaten Schule                                                                                                                   | Schulischer Datenschutzbeauftragter:                                                                                                                     |
| Schule Hiddinghausen<br>Förderschule für den Förderschwerpunkt<br>Geistige Entwicklung                                                | Herr<br>Micha Marrek<br>Albert-Martmöller-Gymnasium Witten<br>Oberdorf 9<br>58452 Witten<br>E-Mail: m.marrek(at)en-kreis.de<br>Diensthandy:01525-7350354 |
| Schulleitung: Verena Muhs                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
| Langenbruchstr. 4<br>45549 Sprockhövel<br>Telefon: 02336 934161<br>Telefax: 02336 9314161<br>E-Mail: schule-hiddinghausen@en-kreis.de |                                                                                                                                                          |

wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS- GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I).

| Betroffene               | Rechtliche Grundlage                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Schülerinnen und Schüler | gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG |
| Eltern                   | gemäß § 123 SchulG                                             |
| Verpflichtete            | gemäß § 41 SchulG                                              |

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören z.B. Aufnahmen von Fotos und Videos und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

## Zwecke der Datenverarbeitung

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schülerverwaltung</li> <li>○ Zeugniserstellung</li> <li>○ Unterrichtsplanung</li> <li>○ Schulstatistik</li> <li>○ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen</li> <li>○ Schulpflichtüberwachung</li> <li>○ Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluation und Qualitätsentwicklung</li> <li>○ Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>○ Schulsozialarbeit</li> <li>○ Päd. Gutachten (gem. AO-SF)</li> <li>○ Schülerspezialverkehr</li> <li>○ Praktikumsverwaltung</li> <li>○ Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen</li> <li>○ Dokumentation im Klassenbuch</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte, Schülerinnen und Schüler** bei Mitteilungen und Zeugnissen, sowie noch **Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht** und **Schulträger**. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger.

## Dauer der Speicherung

| Nr | Datenarten                                                                                                                                                                                       | Aufbewahrungszeit/<br>Löschfrist                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen                                                                                                                                              | 50 Jahre                                                                       |
| 2  | Schülerstammbblätter                                                                                                                                                                             | 20 Jahre                                                                       |
| 3  | Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen | 10 Jahre                                                                       |
| 4  | alle übrigen Daten                                                                                                                                                                               | 5 Jahre                                                                        |
| 5  | von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten                                                                                      | 1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)                  |
| 6  | Veröffentlichungen auf der Schulhomepage                                                                                                                                                         | Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit. |
| 7  | Führen einer Schulchronik:<br>1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.                 | unbegrenzte Speicherung                                                        |

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

## Ihre Pflichten als Betroffener

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden.

## Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, **deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den **Widerruf** der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

## Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

## Weitergehende Informationen:

### Schulgesetz NRW

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>

### VO-DV I

[https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV\\_I.pdf](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf)